



# 自治体総合フェア2019 出展者プレゼンテーションセミナー 申込書

一般社団法人日本経営協会 自治体総合フェア事務局 御中

申込締切日 2019年2月 8日(金)  
テーマ内容締切日 2019年3月 1日(金)

●申込日 2019年 月 日

当社・団体は、出展のご案内の諸事項や出展規約を承諾のうえ、下記のとおり申込みます。(詳細内容は本申込書裏面、公式HPをご参照ください。)

会社・団体名					
所在地	〒				
連絡担当者 所属役職					
連絡担当者名					(印)
T E L		FAX		e-mail	

## ①利用料金 (ご請求は、出展申込書の請求書送付先にお送りします。)

①利用料	②消費税	小計 (①+②)

## ②ご希望のセミナー時間帯 (ご希望の日程時間帯に『第1希望』から『第3希望』までご記入ください。)

**出展者プレゼンテーションセミナー**

※時間帯は申込先着順とセミナー内容にもとづき、事務局にて決定いたします。  
※開催時間は、申込状況により変更になる場合がございます。

【会場：西3ホール内セミナー会場／メモ台付イス形式 (定員80名迄)】  
【利用料：1セッション70,000円 (消費税別) / 40分】

日時	5/22(水)	5/23(木)	5/24(金)
10:30～11:10	セッション 1	セッション 7	セッション 13
11:30～12:10	セッション 2	セッション 8	セッション 14
13:00～13:40	セッション 3	セッション 9	セッション 15
14:00～14:40	セッション 4	セッション 10	セッション 16
15:00～15:40	セッション 5	セッション 11	セッション 17
16:00～16:40	セッション 6	セッション 12	セッション 18

## ③受講可能な対象 (□にレ印をおつけください。)

- ①自治体・行政団体・議員・企業関係者すべて可能とする  
②自治体・行政団体・議員関係者限定とする

**←※必ずチェックをお願いします**

※②を指定の場合は可能な範囲での対応となります。予めご了承ください。

## ④セミナーのテーマと内容 (できるだけ詳細にご記入ください。)

※招待状に同封する受講者募集案内の原稿となりますのでテーマは具体的・魅力的な表現をお願いします。  
※未定の場合は、原稿締切日までに正式なものをご連絡ください。

<原稿締切日:2019年3月1日(金)厳守>

<テーマ>												
<内容> 100文字以内												
<発表者>	会社 団体名											
		所属 役職										
			フリガナ 氏名									

※発表者はお決まりでしたら記入ください(1～2名まで掲載が可能です)。個人名を掲載しない場合は氏名欄は記入しないで下さい。

事務局 記入欄	申込受付日	受付No.	受付者印	責任者印	請求書発行日・請求NO.	備考

ご記入いただきました情報は、原則として「自治体総合フェア」に関わるとご連絡用に使いますが、その他のイベント・セミナー情報等のご案内をさせていただく場合がございます。「自治体総合フェア」以外のご案内が不要の場合は、右記□にチェックしてください。 □不要



# 自治体総合フェア2019 出展者プレゼンテーションセミナーのご案内

## ❶ 出展者プレゼンテーションセミナー概要

展示会場内の特設セミナー会場での開催となります。自社ブースでの展示実演だけでは十分に伝えきれない新製品・技術・サービス等の内容や自治体活用事例を発表いただく場として、ご活用賜りますようお願い申し上げます。

- ①会場：西3ホール内 セミナー会場
- ②セミナー形式：1セッション40分／メモ台付イス形式／(定員80名)／事前登録制(当日受付も可)
- ③利用料：1セッション70,000円(消費税別)
- ④セミナー日時：セッション1～18の中からご選択ください。  
(1～18は、会期中のセッション番号ではありません。最終の各社セッション番号は改めてご案内します。)

日時	5/22(水)	5/23(木)	5/24(金)
10:30～11:10	セッション 1	セッション 7	セッション 13
11:30～12:10	セッション 2	セッション 8	セッション 14
13:00～13:40	セッション 3	セッション 9	セッション 15
14:00～14:40	セッション 4	セッション 10	セッション 16
15:00～15:40	セッション 5	セッション 11	セッション 17
16:00～16:40	セッション 6	セッション 12	セッション 18

## ❷ 申込規定

### 1. 基本備品

- ①講演用PC(本会指定機種・持参可)
- ②プロジェクター一式 ③スクリーン ④マイク
- ⑤講演台 ⑥レーザーポインター ⑦メモ台付イス
- ⑧受付一式(カウンター・イス2脚)
- ⑨会場内と入口等室内看板  
(※種類により多少異なります。詳細は事務局にお問い合わせください。)

### 2. セミナー内容

- ①自治体や行政の課題解決につながる製品や導入事例など具体的な内容を発表ください。
- ②講演者は、出展者や有識者、利用団体の関係者も可能です。
- ③1名あるいは複数名での発表も可能です。

### 3. 主催者受託内容

- ①受講者募集のPR ②申込受付と返信
- ③会場基本備品設置 ④当日参加者名簿管理
- ⑤参加申込締切日までの事前登録データと当日参加者名刺(もしくはコピー)をお渡し
- ⑥受付サポート(1名)

### 4. 当日運営

**受付・司会進行・会場運営・配布資料等は出展者にてお願いします。**

### 5. 申込規定

- (1)自治体総合フェア2019出展者に限り申し込みが可能です。
- (2)時間帯の設定が変更となる場合がありますのでご了承ください。
- (3)受講料は無料とします。

- (4)会場内での販売行為・金銭の授受は禁止します。
- (5)受講者データをお渡しいたします。ただし、実施運営にあたり「個人情報の取り扱いに関する誓約(書)」をご提出いただき、本会規定に則した受講者データ管理・譲渡方法を遵守いただきます。
- (6)受講者データは、情報配信を許可いただいた受講者の方のみのお渡しとなります。
- (7)会期前の受講申込は2019年5月17日(金)17:00締切となります。(予定)(ただし会場での当日受付は実施します。)
- (8)キャンセル規約および他利用規約は「自治体総合フェア2019出展規約」に準じます。
- (9)基本備品や基本レイアウトの大幅な変更はできかねます。可能な範囲でも別途費用が生じる場合がございます。
- (10)定員数は、申込者数および当日の参加者数を保証するものではありません。
- (11)発表時間帯は、申込先着順と内容を考慮し、事務局で決定します。

### 6. 申込方法と締切

#### **実施申込締切 2019年2月8日(金)**

「出展者プレゼンテーションセミナー申込書」に必要事項を記入のうえ、事務局までお申し込みください。

#### **テーマ内容締切 2019年3月1日(金)事務局必着・厳守**

正式なタイトルや講演者名を「出展者プレゼンテーションセミナー申込書」に記入し、メールまたはFAXで事務局へお送りください。

### 7. ご請求

原則として出展料と同時にご請求します。ただし、出展申込書提出以降の実施決定の場合は随時請求となります。

## ❸ 出展者プレゼンテーションセミナー参加者に関わる個人情報の提供について

出展者プレゼンテーションセミナーについては、当該セミナーを行う申込企業(団体)様に限って申込者リストをお渡しいたします。ただし、提供したリストについて、次の項目に該当する使用をお断りいたします。

- (1)セミナーの運営および発表に関連した商品やサービスの情報を案内する以外の目的で使用すること。
- (2)参加者の申込み段階で「発表に関連した商品やサービスの情報のご案内」について不要の意思表示をされている方に対して当該の案内を行うこと。
- (3)第三者に当該リストを提供すること。(4)その他、個人情報保護法に違反する行為。

なお、実施運営にあたり、「個人情報の取り扱いに関する誓約(書)」を後日提出して頂きます。

※定員数は、当日の参加者数を保証するものではありません。

上記にご同意のうえ出展者プレゼンテーションセミナーにお申し込みください。