※出展申込書は裏面にございます

お申込先メールアドレス：lgf@noma.or.jp

自治体総合フェア2020 出展者プレゼンテーションセミナー 申込書

●申込締切日　２０２０年2月7日(金)

●申込日　　年　　月　　日

一般社団法人日本経営協会　自治体総合フェア事務局　御中

当社・団体は、出展のご案内記載の自治体総合フェア2020出展規約を了承して下記の通り申し込みます。→ □**チェック欄**

1.　ご希望のセミナー時間帯　（ご希望の日程時間帯に『第1希望』から「第3希望」までご記入ください。）

出展者プレゼンテーションセミナー

［会　場：サンシャインシティ5階　コンファレンスルーム（定員80名迄）
利用料：1セッション70,000円（消費税別）／40分］

※時間帯は申込先着順とセミナー内容にもとづき、事務局にて決定いたします。
※開催時間は、申込状況により変更になる場合がございます。

日時	5/20(水)		5/21(木)		5/22(金)	
10:30～11:10	セッション　1		セッション　7		セッション　13	
11:30～12:10	セッション　2		セッション　8		セッション　14	
13:00～13:40	セッション　3		セッション　9		セッション　15	
14:00～14:40	セッション　4		セッション　10		セッション　16	
15:00～15:40	セッション　5		セッション　11		セッション　17	
16:00～16:40	セッション　6		セッション　12		セッション　18	

2.　受講可能な対象　（□にレ印をおつけください。）

□①自治体・行政団体・議員・企業関係者すべて可能とする
□②自治体・行政団体・議員関係者限定とする　←※どちらか必ずチェックをお願いします

※②を指定の場合は可能な範囲での対応となります。予めご了承ください。

3.　利用料金　（ご請求は、出展申込書の請求書送付先にお送りします。）

Ⓐ利用料	Ⓑ消費税	小計（Ⓐ+Ⓑ）
円	円	円

4.　セミナーのテーマ

申込先着順となりますので、テーマのご提出は期限内であれば、後日提出も可能です。

※下記内容は、そのまま招待状に記載されますのでテーマは具体的･魅力的な表現でお願いします。

●原稿締切日　２０２０年2月２１日(金)厳守

＜テーマ＞						
＜発表者①＞	会社 団体名		所属 役職		フリガナ 氏名	

※ 演者のご所属・お役職・お名前は掲載されません。（貴社名のみの掲載となります。）
ただし、演者が自治体や有識者、ユーザーの場合に限り、以下の形式で掲載いたします。

貴社名：㈱○○○○○○
上記テーマ：「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○」
演　者：○○○○市　○○課　○○○○○氏

事務局 記入欄	申込受付日	受付No.	受付者印	責任者印	請求書発行日・請求NO.	備　　考

ご記入いただきました情報は、原則として「自治体総合フェア」に関わるご連絡用に使用いたしますが、その他のイベント・セミナー情報等のご案内をさせていただく場合がございます。「自治体総合フェア」以外のご案内が不要の場合は、右記□にチェックしてください。　□不要